



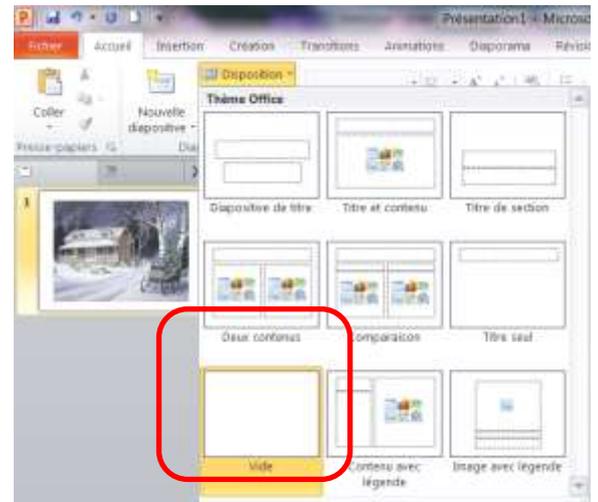
Exercice - Créez une carte multimédia personnelle

Vous pouvez utiliser PowerPoint pour créer des cartes multimédias et les envoyer à vos amis ou parents. Vous pouvez aisément personnaliser les couleurs et la disposition, inclure des vidéos et des photos de famille, et sélectionner le message adapté à chaque destinataire.

Avant de vous lancer, préparez les éléments que vous désirez insérer tels que les photos, images, vidéos ou musiques.

- Ouvrez un nouveau document
- A partir du **menu Fichier** choisissez **Nouveau**
- Modifiez la disposition de la diapositive en cliquant sur Disposition et en choisissant une **diapositive vide** dans la liste
- Donnez un nom à votre fichier : carte de vœux 2
- A partir de **l'onglet Insertion**, insérez une photo de famille puis un gif animé.
- cliquez sur WordArt et tapez un texte : *Bonne année 2013*
- Positionnez-le sur la carte

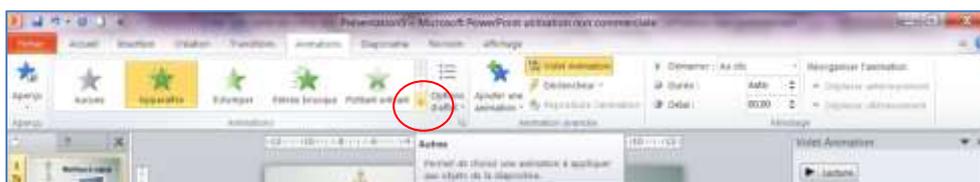
Le résultat :



Animez votre présentation

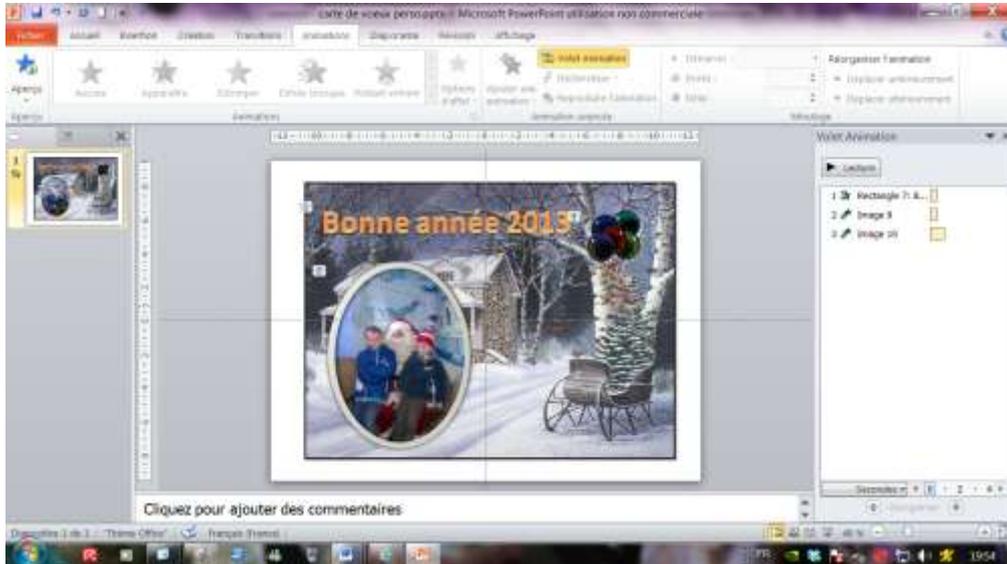
- Cliquez sur **l'onglet Animation** puis sur **Volet Animation**
- Le volet d'animation s'affiche à droite de l'écran, et vous permet de visualiser et de modifier les animations
- Sélectionnez la première zone de texte puis cliquez sur une animation, **Apparaître** par exemple

Remarque : vous avez la possibilité de cliquer sur la **flèche Autres** pour dérouler la liste de toutes les animations.



Le résultat :

Remarque : chaque fois que vous ajoutez une animation à une zone de texte ou une image, un chiffre s'affiche à côté de celle-ci.



Mettez ces animations en automatique

- Sélectionnez la première zone de texte puis cliquez sur *Avec la précédente* ou après la précédente pour les suivantes en déroulant le menu Démarrer



- Procédez de la même façon pour l'image et la zone de texte

Remarque : le chiffre 0 remplace les précédents chiffres



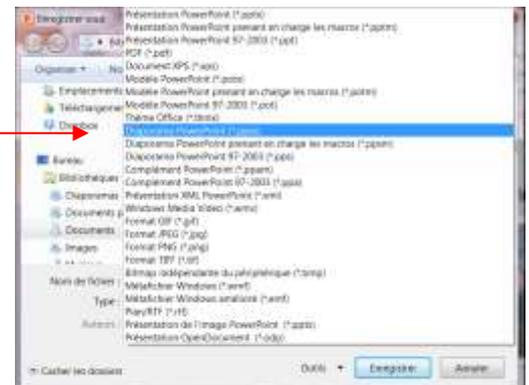
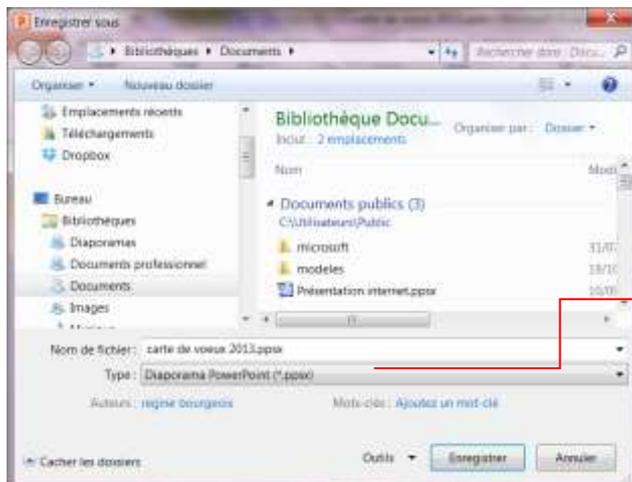
Vérifiez vos animations avant d'enregistrer la présentation en diaporama

- Cliquez sur l'onglet Diaporama puis cliquez sur **A partir du début**



Remarque : n'oubliez d'enregistrer vos modifications au fur et à mesure

- Cliquez sur **Enregistrez sous** et sans modifier le nom de votre fichier, modifiez le type de fichier en choisissant *Diaporama Powerpoint* dans la liste des fichiers
- Puis cliquez sur **Enregistrer**



Remarque : si votre destinataire n'a pas PowerPoint 2010 ou si vous n'en êtes pas sûr, choisissez la version antérieure Diaporama PowerPoint 97-2003.

Deux fichiers différents sont enregistrés : c'est le diaporama que vous envoyez par e-mail. Le fichier présentation sert à modifier votre fichier. Vous devrez donc l'enregistrer en diaporama à chaque modification.

 carte de vœux 2013.ppsx	09/01/2012 17:51	Diaporama Microsoft PowerPoint
 carte de vœux 2013.pptx	09/01/2012 17:49	Présentation Microsoft PowerPoint

Diffuser votre présentation

Le moyen le plus simple de diffuser votre carte à vos amis est d'envoyer votre diaporama par email.

Cependant cette technique nécessite que vos correspondants aient PowerPoint sur leur machine ou tout au moins le Visualiseur PowerPoint.